**МБОУ « Лицей №2» г. Чебоксары**

**План**

**мероприятий по повышению качества предоставления образовательных услуг и подготовке к ГИА в 2017 году выпускников 9 и 11 классов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Примечания** | **ответственные** |
| ***I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функции)*** |
| 1. | Анализ результатов ГИА ( ОГЭ, ЕГЭ) – 2016 и образовательной траектории выпускников 2016г. | август - сентябрь | Повестка дня педагогического совета:* Анализ результатов ЕГЭ – 2016;
* Принятие решений о коррекции образовательной программы ОУ

Заседания методических объединений учителей предметниковУтверждение плана мероприятий по повышению качества предоставления образовательных услуг и подготовке к государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов | Директор, творческая группа, руководители МО |
| 2. | Проведение совещания по подготовке к ГИА – 2017 | сентябрь- октябрь | Повестка дня совещания:* Информация об участии выпускников в ГИА (ЕГЭ,ОГЭ) в 2017 году;
* Утверждение плана работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2017 году (приказ о назначении ответственных по подготовке к ГИА в ОУ).
 | Директор, замдиректора по УВР |
| 3. | Проведения собраний выпускников и родителей. | октябрь | Повестка для родительских собраний:* Об участии выпускников в ГИА

в 2017 г.;* Знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ, ОГЭ»,
* Информация о результатах ГИА-2016
* Повышение правовой культуры родителей в целях обеспечения информационной безопасности ГИА.
 | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 4. | Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА– 2017Школа выпускник -2017 | октябрь | Темы собеседований:* Цели, содержание и особенности проведения ГИА и связанные с ними особенности подготовки.
* Повышение правовой культуры школьников в целях обеспечения информационной безопасности ГИА
 | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 5. | Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам и т.п.) | октябрь-ноябрь(информация обновляется и пополняется в течение года) | Основное содержание стенда:* «Положение о проведении ЕГЭ,ОГЭ»;
* Изменения в ГИА -2017г
* Планы и графики консультаций по подготовке к ЕГЭ;
* Телефоны, адреса, по которым можно обратиться за помощью («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты);
* График проведения пробного и репетиционных экзаменов;
* График проведения олимпиад и конкурсов.
* Методические рекомендации
* Советы психолога
 | Замдиректора по УВР |
| 6. | Формирование исходного варианта базы данных по выпускникам. | Ноябрь-декабрь |  | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 7. | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности («А», «В», «C»), отработка навыков их выполнения | Ноябрь — март |  | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 8. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ГИА | Январь — февраль |  | Замдиректора по УВР |
| 9. | Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.Независимая оценка качества подготовки по предметам к ГИА | Ноябрь — апрель |  | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| ***II этап. Проведение ГИА (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций***) |
| 1. | Коррекция базы данных по результатам анализа. | февраль |  | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 2. | Заседание методических объединений | январь | Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах | руководители МО |
| 3. | Проведение педагогического совета о ходе подготовки к ГИА-2017 | январь - февраль | Повестка педагогического совета:* Отчет ответственного за проведение ГИА о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников;
* Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями;
* Отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации.
 | Директор, замдиректора по УВР |
| 4. | Проведение собраний выпускников и родителей. | Январь-февраль | Повестка родительского собрания:* О порядке проведения ГИА-2017,
* О проведении пробного экзамена;
* Знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников в ЕГЭ,ОГЭ.
 | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 7. | Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ,ОГЭ-2015 и набора экзаменов (на основании приказа об участии вузов). | До 1 марта | оформление письменных заявлений учащихся выпускных9, 11-х классов о выборе экзаменов | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 8. | Коррекция базы данных по результатам поданных заявлений, уточнения состава экзаменов (на основании приказа об участии вузов) и участию в пробном экзамене. | До 1 марта  | оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 9. | Совещание при директоре: Организация ГИА выпускников школы в форме ЕГЭ,ОГЭ. | апрель | Вопросы для обсуждения:* проведение ЕГЭ,ОГЭ в установленные сроки;
* получение и выдача результатов ЕГЭ,ОГЭ;
 | Директор, замдиректора по УВР |
| 10. | Участие в проведении муниципального репетиционного экзамена. | апрель |  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители |
| 11. | Проведение собраний выпускников и родителей. | апрель-май | Повестка родительского собрания:* О порядке окончания учебного года
* Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ,ОГЭ в 2017 году;
* Об организации выдачи результатов ЕГЭ,ОГЭ в 2017 г.;
* О правилах приема в вузы и ссузы;
* О системе единого конкурсного приема в вузы.
 | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители |
| 12. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций | в течение года |  | Учителя-предметники |
| 13. | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА-2017. | май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к ГИА | Директор |
| 14. | Подготовка списков учащихся, с указанием перечня экзаменов по выбору  | До 1 марта |  | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 15. | Подготовка графика проведения консультаций | За две недели до экзаменов |  | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| 16. | Назначение ответственного (руководителя методического объединения,классного руководителя,учителя -предметника хорошо знающих своих учеников) за сопровождение в пункты проведения экзамена | Май | Подготовка приказа о сопровождении учащихся9, 11-х классов в пункт сдачи ЕГЭ,ОГЭ | Директор, замдиректора по УВР |
| 17. | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ,ОГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена. | Май | Регистрация пропусков в журнале, ведомости | Директор, замдиректора по УВР |
| 18. | Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ,ОГЭ. | Май |  | Классные руководители |
| 19. | Ознакомление выпускников с протоколами результатов экзаменов  | май-июнь | (в течение 3 дней после получения результатов экзамена) | Директор, замдиректора по УВР |
| ***III этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ*** |
| 1. | Совещание при директоре: Анализ результатов ГИА. | Июнь | Вопросы для обсуждения:* анализ качества образовательной подготовки выпускников;
* уровень профессиональной компетентности педагогов
 | Директор, замдиректора по УВР |
| 2. | Подготовка сводного аналитический отчёта и разработка меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ | Июнь |  | Замдиректора по УВР, творческая группа |