

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ

«Лицей № 2» г. Чебоксары

от 30.08.2023 г. № 30-А

## **ПЛАН**

### **работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2023-2024 учебный год**

| <b>Направление работы</b>  | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственные</b>                                   |
|--|------------------------|--|
| Проверка готовности пищеблока к началу учебного года   | <b>конец августа</b>   | Кириллова Н.В. – ответственный по контролю за питанием |
| Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета   | <b>ежедневно</b>       | Члены комиссии   |
| Контроль за ведением журнала бракеража готовой кулинарной продукции, меню  | <b>ежедневно</b>       | Члены комиссии   |
| Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты, журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья | <b>1 раз в 10 дней</b> | Члены комиссии   |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)   | <b>ежедневно</b>       | Кириллова Н.В., члены комиссии                         |
| Анализ практики организации дежурства по столовой  | <b>1 раз в месяц</b>   | Кириллова Н.В.   |
| Контроль за соблюдением питьевого режима   | <b>1 раз в месяц</b>   | Кириллова Н.В., члены комиссии                         |
| Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи обедов  | <b>1 раз в 10 дней</b> | Члены комиссии   |
| Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.  | <b>1 раз в 10 дней</b> | Члены комиссии   |
| Проверка соблюдения требований СанПиНа к оборудованию, инвентарю   | <b>1 раз в п/годие</b> | Члены комиссии   |