Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №2»

Т.В.Петрова

**План мероприятий**

**с 01.04-30.04.2016 года**

**по проведению месячника по охране труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Издать приказ по школе о проведении месячника по охране труда. Ознакомить приказом персонал школы. Составление плана месячника по ОТ. | 4 апреля | лицей | Директор школы  Заместители |
| 2. | Проверка комиссией по охране труда трехступенчатого контроля соблюдения правил пожарной безопасности, электробезопасности, обеспечение средствами индивидуальной защиты, наличие инструкций по охране труда, санитарное состояние. | 25-29 апреля | лицей | Ефимова Т.А. – зам. дир. по УВР;  Павлов Л.А. – зам.дир. по АХЧ;  Андрейченко В. П. – уполномоченный по охране труда;  комиссия по охране труда. |
| 3. | Проведение выставки наглядно-агитационных учебных пособий, посвященной Всемирному дню охраны труда | 22-29 апреля | библиотекалицея | библиотекарь лицея Сергеева Л.А. |
| 4. | Проведение практических занятий и тренировки с учениками и сотрудниками лицея на случай возникновения ЧС в здании лицея | в период проведения акции | лицей | Комиссия по проведению месячника |
| 5. | Обучение пользованием первичными средствами пожаротушения. | в период проведения акции | лицей, урок ОБЖ | Преподаватель ОБЖ |
| 6. | Обновление содержания нормативно-правовых актов и стендовых материалов по охране труда | в период проведения акции | лицей | Комиссия по проведению месячника |

04.04.2016 Заместитель директора Т.А. Ефимова